



Preenchimento de Candidaturas no Balcão dos Fundos

PT 2030

Índice

Preenchimento de Candidaturas no Balcão dos Fundos

1. [Acesso ao formulário de candidatura](#)
2. [Panorâmica geral do formulário de candidatura](#)
3. [Navegação passo-a-passo](#)
4. [Ajuda em contexto e Guias](#)
5. [Linha dos Fundos](#)

1. Acesso ao formulário de candidatura

PT 2030

The screenshot shows the PT2030 application interface. At the top, a green navigation bar contains the logo, a dropdown menu with 'PT2030' (annotated with a blue circle 1), and other menu items like 'AVISOS', 'CONTA-CORRENTE', 'DADOS DE ENTIDADE', and 'ADMINISTRAÇÃO'. A search bar with the placeholder 'Pesquisar' is also present. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Dashboard > Avisos' (annotated with a blue circle 2). The main section is titled 'Avisos' and contains a search filter area with various input fields: 'Código do Aviso', 'Data de Início', 'Data de Fim', 'Estado', 'Palavra-Chave', 'Classificação', 'Programa', and 'Prioridade'. There are also checkboxes for 'Favoritos' and 'Candidaturas'. A green button labeled 'PESQUISAR' (annotated with a blue circle 3) is located to the right of the filters. Below the filters, there are links for 'EXPORTAR LISTA' and 'GERIR COLUMNS'. The main content is a table with the following columns: 'PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO', 'CÓDIGO DO AVISO', 'DESIGNAÇÃO DO AVISO', 'ESTADO', 'DATA/HORA DE INÍCIO', and 'DATA/HORA DE FIM'. The table contains three rows of data. The first row has a green checkmark icon in the last column. The second row has a green checkmark icon in the last column. The third row has a green checkmark icon in the last column, which is annotated with a blue circle 4 and a tooltip that says 'Nova Candidatura'.

PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO	CÓDIGO DO AVISO	DESIGNAÇÃO DO AVISO	ESTADO	DATA/HORA DE INÍCIO	DATA/HORA DE FIM
PT2030	ACORES2030-2023-5	pt	Aberto	05-04-2023 23:41	21-06-2023 23:35
PT2030	ACORES2030-2023-6	pt	Aberto	06-04-2023 00:36	14-08-2024 12:00
PT2030	ACORES2030-2023-7	pt	Aberto	06-04-2023 00:51	22-06-2023 00:45

- 1 Confirme se está na área do PT2030;
- 2 Clique em Avisos;
- 3 Insira os seus parâmetros de pesquisa e clique em Pesquisar;
- 4 Na lista de Avisos, pode candidatar-se aos que estão assinalados com um símbolo de visto, clicando nos mesmo.

2. Panorâmica geral do formulário de candidatura

PT 2030

The screenshot displays the PT 2030 application form interface. At the top, a header bar contains the 'Bolsão Fundos' logo, the 'PORTUGAL 2030' logo, and a user profile icon with the text 'IM' and 'Fechar Sessão'. Below this is a progress bar with 13 steps: 1. Identificação (checked), 2. Entidades (checked), 3. Caracterização (checked), 4. Enquadramento (checked), 5. Critérios de Seleção (checked), 6. Localização (checked), 7. Atividades (checked), 8. Sistema de Incentivos (checked), 9. Custos (9), 10. Financiamento (10), 11. Indicadores (11), 12. Documentos (12), and 13. Resumo (13). The main content area is titled 'MPPr-2023-1: SI Inovação Produtiva - Outros Territórios' and features logos for 'COMPETE NORTE 2030', 'CENTRO 2030', 'Lisboa 2030', 'ALENTEJO 2030', and 'ALGARVE 2030'. The form is divided into two main sections: '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO' and 'Aviso'. The '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO' section includes a sub-header 'Operação' and a prompt 'Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco'. It contains three text input fields for 'Nome da Operação (português)', 'Nome da Operação (inglês)', and 'Acrónimo', followed by two dropdown menus for 'Tipologia de Intervenção' and 'Tipologia de Operação'. The 'Aviso' section displays 'Código do Aviso' as 'MPPr-2023-1' and 'Designação do Aviso' as 'SI Inovação Produtiva - Outros Territórios'. At the bottom right of the form are 'GUARDAR' and 'SEGUIENTE >' buttons. A sidebar on the right contains 'Ajuda' and 'Guia' links. Numbered callouts 1 through 8 point to specific elements: 1. Top bar, 2. Progress bar, 3. Aviso code and designation, 4. Section identification, 5. Last saved indication, 6. Contextual help and guide access, 7. 'Guardar' and 'Seguinte' buttons, and 8. Main form area.

- 1 Barra de topo, onde pode encontrar: Nome e perfil do Beneficiário e “Fechar Sessão”;
- 2 Barra de progressão do preenchimento das secções do formulário de candidatura. Cada secção tem um ícone e número correspondente;
- 3 Código e designação do Aviso;
- 4 Identificação da secção onde se encontra:
1. (...) | Identificação
- 5 Indicação da última vez que a candidatura foi guardada;
- 6 Acesso à Ajuda em contexto e Guia;
- 7 Botões “Guardar” e “Seguinte”;
- 8 Área onde se encontram os campos de preenchimento do formulário de candidatura.

3. Navegação passo-a-passo

PT 2030

O formulário é constituído por **secções numeradas**, que devem ser preferencialmente preenchidas **sequencialmente**, embora se possa navegar diretamente para qualquer secção, clicando no ícone da mesma.

Durante o preenchimento das secções podemos encontrar os seguintes ícones:

Se este ícone tiver uma dimensão superior aos ícones das outras secções, quer dizer que **é nesta secção que o utilizador se encontra no momento.**

A informação da(s) secção/secções do(s) passo(s) a seguir **necessita de verificação por parte do utilizador, pois apresenta erro.**



A informação da(s) secção/secções já está **preenchida e validada.**

A informação da(s) secção/secções do(s) passo(s) anterior/anteriores **necessita de verificação por parte do utilizador, pois apresenta erro.**

A informação da(s) secção/secções do(s) passo(s) a seguir já está **preenchida e validada.**

A informação da(s) secção/secções do(s) passo(s) a seguir ainda está **por preencher.**

3. As secções do formulário de candidatura

PT 2030

As secções numeradas podem variar consoante a natureza do Aviso.

Secções num Aviso de Sistemas de Incentivos:



Secções nos restantes Avisos:



Boas práticas!

1 2

1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO

Operação

Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco

Nome da Operação (português) *

Nome da Operação (inglês) *

Acronímico *

Tipologia de Intervenção *

Tipologia de Operação *

Aviso

A informação do aviso associado a esta operação é a seguinte

Código do Aviso

Destinação do Aviso

MPn-2023-1

SI Inovação Produtiva - Outros Territórios

3 **4**

GUARDAR SEGUINTE >

- 1 Deve preencher as secções por ordem sequencial;
- 2 Deve evitar navegar pelas secções clicando na barra de progressão, pois os ícones podem não indicar o estado real de preenchimento e validação;

Após preencher os campos do formulário, deve:

- 3 Clicar no botão “Guardar” para guardar a informação preenchida;
 - 4 Clicar no botão “Seguinte”.
- Este botão valida a informação preenchida em relação a possíveis erros e avança automaticamente para a secção seguinte.

Boas práticas!

The screenshot shows the 'SI Inovação Produtiva IDENTIFICAÇÃO' form. A large circle highlights the identification fields, and numbered annotations (1-5) point to specific elements:

- 1**: Points to the 'Identificação' tab in the top navigation bar.
- 2**: Points to the 'Identificação' section header.
- 3**: Points to the 'GUARDAR' and 'SEGUIENTE' buttons at the bottom right.
- 4**: Points to the 'Nome da Operação (português) *' field, which has a red asterisk indicating it is mandatory.
- 5**: Points to the 'Nome da Operação (inglês) *' field, which also has a red asterisk indicating it is mandatory.

Other visible fields include 'Acrônimo *' and 'Tipologia de Intervenção *', all marked as mandatory. The form also displays logos for COMPETE NORTE, CENTRO, LISBOA, and ALENTEJO, and a status bar at the bottom with links like 'Política de Acessibilidade' and 'Política de Privacidade'.

Após clicar no botão “Seguinte”, a secção é validada e segue automaticamente para o próximo passo.

Se esta validação assinalar a secção com erro, o utilizador deve:

- 1 Voltar à secção com erro, clicando com o rato no ícone da mesma;
- 2 Verificar os erros assinalados e corrigi-los;
- 3 Clicar em “Guardar” e “Seguinte”. Os erros de preenchimento só desaparecem depois de “Guardar”;
- 4 5 Atenção: preencha sempre os campos assinalados com asterisco de cor vermelha, pois são de preenchimento obrigatório. Caso não sejam preenchidos, poderá aparecer uma legenda a alertar para o seu preenchimento.

3. As secções do formulário de candidatura

PT 2030

8. CANDIDATURA | CUSTOS

CANDIDATURA GUARDADA: HÁ 17 HORAS ✓

Quadro financeiro

Plano Financeiro, por favor, comece por registar os investimentos que pretende fazer

ADICIONAR FOLHA DE CÁLCULO

Custo Total

Quando um campo apresenta uma tabela para preenchimento, deve começar sempre por clicar em “Adicionar linha”.

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

REMOVER LINHA ADICIONAR LINHA

	Beneficiário	Nº de Atividade	Estabelecimento	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Não Elegível	Fundamentação de Compromisso
1		1 - Atividade 1	Rua 1	€ 100,00	6.2.0 - Estudos	100,00 €	0,00 €	

1 a 1 de 1 itens

GUARDAR E SAIR

boas práticas!

CANDIDATURA | FINANCIAMENTO | FINANCIAMENTO PRIVADO

FINANCIAMENTO PRIVADO

	Capitais Próprios	Financiamentos			Incentivo
	Capital ▾	Financiamento de Instit... ▾	Fornecedor de Investim... ▾	Outros ▾	Fundo ▾
1	100,00 €	200,00 €	300,00 €	400,00 €	500,00 €

1 a 1 de 1 itens

GUARDAR E SAIR

1

2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	100	200	300	400	500				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Pode copiar o conteúdo de uma **folha de cálculo para a tabela** em preenchimento.

Para isso, deve:

- 1 Garantir que o número de células que vai copiar da folha de cálculo, corresponde exatamente ao número de células a preencher na linha da tabela;
- 2 Selecionar e copiar as células da folha de cálculo;
- 3 Selecionar a linha de destino, clicando no número da mesma;
- 4 Utilizar as teclas Ctrl+V para colar a informação.

boas práticas!

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

1

	Beneficiário	Nº de Atividade	Estabelecimento	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Não Elegível	Fundamentação de Compromisso	
1	501	OLDA	1 - Atividade 1	Rua 1	€ 100,00	6.2.0 - Estudos	100,00€	0,00€	<input checked="" type="checkbox"/>

1 a 1 de 1 itens

GUARDAR E SAIR

2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	50XXXXX -	1 - Atividade	Rua 1	€ 100,00	6.2.0 - Estu	€ 100,00	€ 0,00		true
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Pode copiar o conteúdo de uma **tabela** para uma **folha de cálculo**.

Para isso, deve:

- 1 Selecionar a linha a copiar, clicando no número da mesma, e utilizar as teclas Ctrl+C para copiar a informação;
- 2 Clicar na célula de destino da folha de cálculo, para a selecionar, e utilizar as teclas Ctrl+V para colar a informação.

boas práticas!

The screenshot shows the 'Bolsão Fundos 2030' interface. At the top, there's a navigation bar with icons for various sections: Identificação, Entidades, Caracterização, Enquadramento, Critérios de Seleção, Localização, Atividades, Sistema de Incentivos, Custos, Financiamento, Indicadores, Documentos, and Resumo. The 'Documentos' section is active, showing a table with columns for Documento, Tamanho, and Tipo. A document titled 'Guia de Apoio ao Utilizador.pdf' is listed. A modal dialog titled 'Remover Documento' is open, asking 'Tem a certeza que pretende remover o Documento?'. It has two buttons: 'FECHAR' and 'ELIMINAR'. A third arrow points to a refresh icon in the top right corner of the application.

Se pretender eliminar os documentos anexados na secção Documentos, deve:

- 1 Clicar no ícone de eliminação na linha do documento que pretende eliminar;
- 2 Clicar no botão “Eliminar” na mensagem que irá aparecer;
- 3 Clicar no ícone que recarrega a página.

4. Ajuda em contexto e Guias

PT 2030


The screenshot shows the PT 2030 application interface. At the top, there is a navigation bar with logos for 'Balcão Fundos' and 'PT 2030', and a 'Ficheiro Sessão' button. Below this is a progress bar with 13 steps: 1. Identificação (checked), 2. Entidades, 3. Caracterização, 4. Enquadramento, 5. Critérios de Seleção, 6. Localização, 7. Atividades, 8. Sistema de Incentivos, 9. Custos, 10. Financiamento, 11. Indicadores, 12. Documentos, and 13. Resumo. The main content area is titled 'MPPr-2023-1 SI Inovação Produtiva - Outros Territórios'. It contains a form for '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO'. The form has a section 'Operação' with a text input field for 'Nome da Operação (português) *' and a '1' callout pointing to the 'Ajuda' icon. Below this is a text input field for 'Nome da Operação (inglês) *'. There is also a text input field for 'Acrónimo *' and a dropdown for 'Tipologia de Intervenção *'. To the right of the form is a sidebar with 'Ajuda' and 'Guia' icons, with a '2' callout pointing to the 'Ajuda' icon and a '3' callout pointing to the 'Guia' icon. At the bottom of the form are 'GUARDAR' and 'SEGUIENTE >' buttons. The footer contains logos for 'POF 2020', 'PT 2030', 'União Europeia', and links for 'Política de Acessibilidade', 'Política de Privacidade', 'Termos e Condições', and 'Glossário'.

Todas as secções tem Ajuda em contexto.


Podem também ter Guias de apoio.

Para a consultar a Ajuda, deve:

- 1 Clicar dentro do campo que pretende ter ajuda;
- 2 Clicar no ícone da Ajuda.
- 3 Para verificar se há um Guia, clique no ícone do Guia.

**Ajuda em contexto**
Aqui pode ler informação de ajuda ao preenchimento da candidatura.
Caso não encontre o que pretende, envie-nos a sua sugestão.

Nome da Operação (português)
Indique o nome da operação de forma clara, consisa e objectiva. Este campo aceita um máximo de 250 caracteres.

LIGAÇÕES DE APOIO
[Guia](#) 

5. Linha dos Fundos

PT 2030

Sempre que precisar de esclarecimentos, contacte a Linha dos Fundos!

Dias úteis, entre as 9h e as 18h:



Chamadas nacionais: 800 10 35 10

(gratuito)



Chamadas internacionais: 00351 300 003 987

(custo de chamada para rede fixa nacional)

Aceda ao site da Linha dos Fundos para conhecer os outros meios de contacto disponíveis:



<https://balcaofundosue.pt/LinhaDosFundos>



Obrigad@

www.adcoesao.pt

