



POR^TUGAL
2030

Preenchimento de Candidaturas no Balcão dos Fundos

PT 2030



Balcão
dos Fundos



Linha
dos Fundos



Índice

Preenchimento de Candidaturas no Balcão dos Fundos

1. Acesso ao formulário de candidatura
2. Panorâmica geral do formulário de candidatura
3. Navegação passo-a-passo
4. Ajuda em contexto e Guias
5. Linha dos Fundos

1. Acesso ao formulário de candidatura

PT 2030

1 Confirme se está na área do PT2030;

2 Clique em Avisos;

3 Insira os seus parâmetros de pesquisa e clique em Pesquisar;

4 Na lista de Avisos, pode candidatar-se aos que estão assinalados com um símbolo de visto, clicando nos mesmos.

2. Panorâmica geral do formulário de candidatura

PT 2030

The screenshot shows the PT 2030 application interface. At the top left is the logo 'Balcão de Fundos' and 'PORTUGAL 2030'. The top right has a green circular icon with 'IM' and a 'Fechar Sessão' button. Below the header is a navigation bar with numbered icons from 1 to 13 corresponding to sections: Identificação, Entidades, Caracterização, Enquadramento, Critérios de Seleção, Localização, Atividades, Sistema de Incentivos, Custos, Financiamento, Indicadores, Documentos, and Resumo. The main content area displays the 'COMPETE 2030' logo and the 'CENTRO 2030' logo, along with other regional logos: 'Lisboa 2030', 'ALENTEJO 2030', and 'ALGARVE 2030'. A message 'CANDIDATURA GUARDADA HÁ 3 DIAS' is shown. On the left, a sidebar indicates the current section: '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO'. The main form area contains fields for 'Operação' (Nome da Operação (português) and Nome da Operação (inglês)), 'Acrónimo', 'Tipologia de Intervenção', and 'Tipologia de Operação'. Below this is the 'Aviso' section, which includes 'Designação do Aviso' (SI Inovação Produtiva - Outros Territórios), 'Código do Aviso' (MPr-2023-1), and a note: 'A Informação do aviso associado a esta operação é a seguinte'. At the bottom right are 'GUARDAR' and 'SEGUINTE >' buttons. The number '8' is placed above the 'Operação' section, and '5' is placed next to the 'Guardar' button.

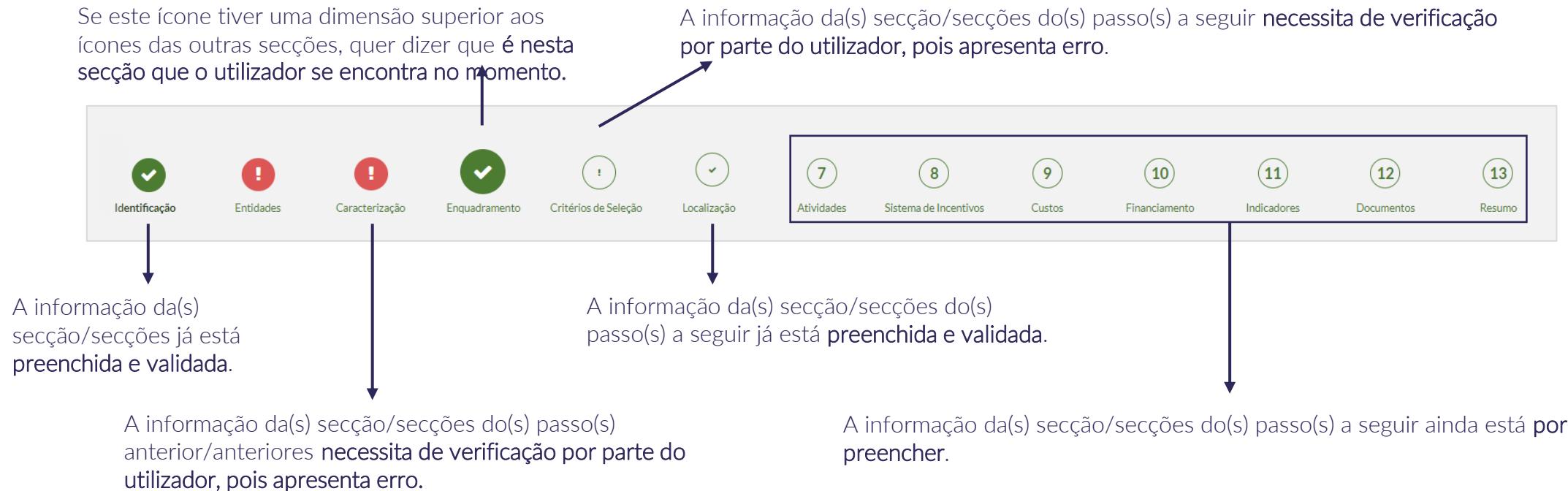
- 1 Barra de topo, onde pode encontrar: Nome e perfil do Beneficiário e “Fechar Sessão”;
- 2 Barra de progressão do preenchimento das secções do formulário de candidatura. Cada secção tem um ícone e número correspondente;
- 3 Código e designação do Aviso;
- 4 Identificação da secção onde se encontra:
 1. (...) | **Identificação**
- 5 Indicação da última vez que a candidatura foi guardada;
- 6 Acesso à Ajuda em contexto e Guia;
- 7 Botões “Guardar” e “Seguinte”;
- 8 Área onde se encontram os campos de preenchimento do formulário de candidatura.

3. Navegação passo-a-passo

PT 2030

O formulário é constituído por secções numeradas, que devem ser preferencialmente preenchidas sequencialmente, embora se possa navegar diretamente para qualquer secção, clicando no ícone da mesma.

Durante o preenchimento das secções podemos encontrar os seguintes ícones:



3. As secções do formulário de candidatura

PT 2030

As secções numeradas podem variar consoante a natureza do Aviso.

Secções num Aviso de Sistemas de Incentivos:



Secções nos restantes Avisos:



b oas práticas!

1

2

The screenshot shows the 'SI Inovação Produtiva - Outros Territórios' application form. At the top, there's a navigation bar with icons for Identificação, Entidades, Caracterização, Enquadramento, Critérios de Seleção, Localização, Atividades, Sistema de Incentivos, Custos, Financiamento, Indicadores, Documentos, and Resumo. Below the navigation bar, the form is titled '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO' and has a sub-section 'Operação'. It asks for the operation name in Portuguese ('Nome da Operação (português)'), English ('Nome da Operação (inglês)'), acronym ('Acrônimo'), intervention type ('Tipologia de Intervenção'), and operation type ('Tipologia de Operação'). There's also an 'Aviso' section with a note about the alert associated with the operation. At the bottom right of the form area, there's a circular callout containing two numbered steps: 3 and 4.

- 1 Deve preencher as secções por ordem sequencial;
- 2 Deve evitar navegar pelas secções clicando na barra de progressão, pois os ícones podem não indicar o estado real de preenchimento e validação;

Após preencher os campos do formulário, deve:

- 3 Clicar no botão “Guardar” para guardar a informação preenchida;
- 4 Clicar no botão “Seguinte”.
Este botão valida a informação preenchida em relação a possíveis erros e avança automaticamente para a secção seguinte.

b oas práticas!

MP-2023-1
SI Inovação Produtiva IDENTIFICAÇÃO

1. CANDIDATURA GUARDADA HÁ 7 SEGUNDOS

Nome da Operação (português) *
Insira o nome da operação (português)

O campo Nome da Operação (em português) é de preenchimento obrigatório.

Nome da Operação (inglês) *
Insira o nome da operação (inglês)

O campo Nome da Operação (em inglês) é de preenchimento obrigatório.

Acrônimo *
Insira o acrônimo

O campo Acrônimo é de preenchimento obrigatório.

Tipologia de Intervenção *
Inovação Produtiva

GUARDAR SEGUINTE >

Após clicar no botão “Seguinte”, a secção é validada e segue automaticamente para o próximo passo.

Se esta validação assinalar a secção com erro, o utilizador deve:

- 1 Voltar à secção com erro, clicando com o rato no ícone da mesma;
- 2 Verificar os erros assinalados e corrigi-los;
- 3 Clicar em “Guardar” e “Seguinte”. Os erros de preenchimento só desaparecem depois de “Guardar”;
- 4 5 Atenção: preencha sempre os campos assinalados com asterisco de cor vermelha, pois são de preenchimento obrigatório. Caso não sejam preenchidos, poderá aparecer uma legenda a alertar para o seu preenchimento.

3. As secções do formulário de candidatura

PT 2030

The screenshot shows the PT 2030 application interface. At the top, there is a navigation bar with various sections: Identificação, Entidades, Caracterização, Enquadramento, Critérios de Seleção, Localização, Atividades, Sistema de Incentivos, CUSTOS (highlighted with a green circle), Financiamento, Indicadores, Documentos, and Resumo. Below the navigation bar, there is a banner for COMPETE 2030, NORTES 2030, CENTRO 2030, Lisboa 2030, and ALENTEJO 2030. The main content area shows a step titled "8. CANDIDATURA | CUSTOS" with the sub-section "Quadro financeiro". A note says: "Piano Financeiro, por favor, comece por registrar os investimentos que pretende fazer". There is a button "ADICIONAR FOLHA DE CÁLCULO". A large blue arrow points from the main page down to a detailed view of the "Quadro Financeiro" table. This table has columns: Beneficiário, Nº de Atividade, Estabelecimento, Custo Total, Categoria de Custos, Custo Elegível, Custo Não Elegível, and Fundamentação de Compromisso. One row is visible: "1 - Atividade 1" with "Rua 1" as the establishment, "€ 100,00" as the total cost, "6.2.0 - Estudos" as the category, "100,00 €" as eligible cost, "0,00 €" as non-eligible cost, and an empty field for Fundamentação de Compromisso. Buttons at the bottom right of the table are "REMOVER LINHA" and "ADICIONAR LINHA". At the very bottom of the interface, there is a footer with buttons for "GUARDAR E SAIR", "1", and arrows.

Quando um campo apresenta uma tabela para preenchimento, deve começar sempre por clicar em “Adicionar linha”.

boas práticas!

The image shows a software interface with a modal window titled 'CANDIDATURA | FINANCIAMENTO | FINANCIAMENTO PRIVADO'. The modal contains a table with columns for 'Financiamentos' (Capital Próprios, Financiamento de Instit..., Fornecedor de Investim..., Outros, Fundo) and an 'Incentivo' column. Below the table, there is a message '1 a 1 de 1 ítems' and a 'GUARDAR E SAIR' button. In the bottom right corner of the modal, there is a small icon of a hand holding a pen.

The Excel spreadsheet below the modal has rows labeled 1 through 9 and columns labeled A through I. Cell A1 contains the value 100, B1 contains 200, C1 contains 300, D1 contains 400, and E1 contains 500. A large blue arrow points from the bottom of the modal towards the top-left of the Excel grid.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	100	200	300	400	500				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Pode copiar o conteúdo de uma **folha de cálculo para a tabela em preenchimento**.

Para isso, deve:

- 1 Garantir que o número de células que vai copiar da folha de cálculo, corresponde exatamente ao número de células a preencher na linha da tabela;
- 2 Selecionar e copiar as células da folha de cálculo;
- 3 Selecionar a linha de destino, clicando no número da mesma;
- 4 Utilizar as teclas Ctrl+V para colar a informação.

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

1

Beneficiário	Nº de Atividade	Estabelecimento	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Não Elegível	Fundamentação de Compromisso
501 OLDA	1 - Atividade 1	Rua 1	€ 100,00	6.2.0 - Estudos	100,00€	0,00€	

1 a 1 de 1 itens

GUARDAR E SAIR

2



A	B	C	D	E	F	G	H	I
50XXXXX - 1 - Ativida	Rua 1	€ 100,00	6.2.0 - Estu	€ 100,00	€ 0,00			true
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Pode copiar o conteúdo de uma **tabela** para uma folha de cálculo.

Para isso, deve:

- 1 Selecionar a linha a copiar, clicando no número da mesma, e utilizar as teclas Ctrl+C para copiar a informação;
- 2 Clicar na célula de destino da folha de cálculo, para a selecionar, e utilizar as teclas Ctrl+V para colar a informação.

b oas práticas!

Se pretender eliminar os documentos anexados na secção Documentos, deve:

- 1 Clicar no ícone de eliminação na linha do documento que pretende eliminar;
- 2 Clicar no botão “Eliminar” na mensagem que irá aparecer;
- 3 Clicar no ícone que recarrega a página.

4. Ajuda em contexto e Guias

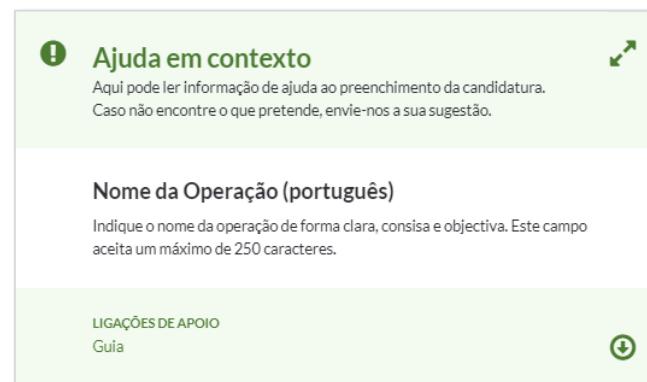
PT 2030

The screenshot shows the 'Identificação' (Identification) step of the PT 2030 application. The page title is 'SI Inovação Produtiva - Outros Territórios'. At the top, there are tabs for Identificação, Entidades, Caracterização, Enquadramento, Critérios de Seleção, Localização, Atividades, Sistema de Incentivos, Custos, Financiamento, Indicadores, Documentos, and Resumo. Below these tabs, there are logos for COMPETE 2020, NORTE 2020, CENTRO 2020, LISBOA 2020, ALENTEJO 2020, and ALGARVE 2020. The main form has sections for 'Operação' (Operation) and 'Aviso' (Notice). The 'Operação' section includes fields for 'Nome da Operação (português)' (Operation Name (Portuguese)), 'Acrónimo' (Acronym), and 'Tipologia de Intervenção' (Intervention Type). The 'Aviso' section includes fields for 'Código do Aviso' (Case Number) and 'Designação do Aviso' (Notice Name). Buttons at the bottom include 'GUARDAR' (Save) and 'SEGUINTE >' (Next). On the right side of the 'Operação' section, there is a vertical sidebar with icons for 'Ajuda' (Help) and 'Guia' (Guide). A callout box with three numbered arrows (1, 2, 3) points to the 'Ajuda' icon.

Todas as secções tem Ajuda em contexto.
Podem também ter Guias de apoio.

Para a consultar a Ajuda, deve:

- 1 Clicar dentro do campo que pretende ter ajuda;
- 2 Clicar no ícone da Ajuda.
- 3 Para verificar se há um Guia, clique no ícone do Guia.





POR
TUGAL
2030

5. Linha dos Fundos

PT 2030

Sempre que precisar de esclarecimentos, contacte a Linha dos Fundos!

Dias úteis, entre as 9h e as 18h:

 Chamadas nacionais: 800 10 35 10

(gratuito)

 Chamadas internacionais: 00351 300 003 987

(custo de chamada para rede fixa nacional)

Aceda ao site da Linha dos Fundos para conhecer os outros meios de contacto disponíveis:



<https://balcaofundosue.pt/LinhaDosFundos>





Obrigad@

www.adcoesao.pt

